

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Klientas** – AB „Energijos skirstymo operatorius“.
- 1.2. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Klientas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – sutartis, sudaroma tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – Naujų generacijos šaltinių su ribota generacija integravimo į AB „Energijos skirstymo operatorius“ tinklą studijos parengimas ir pristatymas.
- 1.5. **Studija** - Naujų generacijos šaltinių su ribota generacija integravimo į AB „Energijos skirstymo operatorius“ tinklą studija.

### 2. PIRKIMO OBJEKTAS

- 2.1. Naujų generacijos šaltinių su ribota generacija integravimo į AB „Energijos skirstymo operatorius“ tinklą studija.

### 3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Paslaugų kiekiai pateikiami žemiau esančioje Lentelėje Nr. 1:

Lentelė Nr. 1

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas  | Mato vnt. | Kiekis |
|----------|---|-----------|--------|
| 1.       | Naujų generacijos šaltinių su ribota generacija integravimo į AB „Energijos skirstymo operatorius“ tinklą studija | Vnt.      | 1      |

### 4. PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA

- 4.1. Nuotoliu arba Laisvės g. 10, Vilnius.

### 5. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 5.1. Reikalavimai pirkimo objektui pateikiami Priede Nr. 1.
- 5.2. Studijos rezultatai turi būti pateikti ataskaitoje, apimančioje Priede Nr. 1 numatytus uždavinius.
- 5.3. Paslaugos teikėjas turi paruošti suvestinę (santrauką) ir pristatyti Klientui.
- 5.4. Paslaugos teikėjas įvertina Kliento suvestinės (santraukos) pristatymo metu gautas pastabas ir pateikia galutinę ataskaitą.

### 6. PASLAUGŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

- 6.1. Paslaugos teikėjas privalo pirmojo susitikimo metu, kuris turi būti organizuojamas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Paslaugos suteikimo ir Studijos parengimo grafiką, kuris bus derinamas su Klientu. Tolimesnis Studijos parengimo Paslaugos teikimas bus organizuojamas laikantis iš anksto suderinto Paslaugų teikimo grafiko.
- 6.2. Paslaugos teikėjas ruošdamas Studiją turės reguliariai organizuoti telekonferencijas, siekiant stebėti Studijos rengimo procesą ir suteiktą Paslaugų analizavimą. Telekonferencijos turi būti organizuojamos ne rečiau kaip kartą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Už telekonferencijų organizavimą atsakingas Paslaugos teikėjas.
- 6.3. Po kiekvienos telekonferencijos Paslaugos teikėjas, per 2 (dvi) darbo dienas, privalo Klientui pateikti telekonferencijų (susitikimų) protokolus.
- 6.4. Po kiekvienos telekonferencijos Klientas Paslaugos teikėjui, per 10 (dešimt) darbo dienų pateiks pastabas/klausimus (Pirkimo objekto apimtyje), į kurias/kuriuos Paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti rengiant Studiją.
- 6.5. Paslaugos priimamos etapais, I etapas – pirminės Studijos pateikimas, II etapas – galutinės Studijos ir ataskaitos pateikimas. Galutinis Paslaugų rezultatas priimamas tik Paslaugų teikėjui pateikus Klientui galutinę Studiją, ataskaitą ir pasirašius Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą. Gavus galutinę ataskaitą derinimui, Klientas, visas pastabas gautai ataskaitai, pateikia ne vėliau kaip per 10 d.d. nuo galutinės ataskaitos gavimo dienos. Galutiniam derinimui, pakartotiniam ataskaitos pastabų teikimui numatoma ne daugiau kaip 5 kartai, kurie nepratęsia Techninėje specifikacijoje 6.6 punkte nurodyto bendro Paslaugų suteikimo termino.
- 6.6. **Bendras Paslaugų suteikimo laikas – ne daugiau kaip per 200 (du šimtai) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.**

**6.7. Už Studijai parengti reikalingą įrangą (jos naudojimą Kliento objektuose) atsako Paslaugos teikėjas.**

---

**7. KOKYBĖ IR TRŪKUMŲ PAŠALINIMAS**

7.1. Nekokybišku Paslaugų teikimo rezultatu (kai Klientui pateikiama bet kuri Paslaugų teikėjo rengta dokumentacija) laikomas neatitikimas teisės aktų ir Techninės specifikacijos reikalavimams arba (ir) toks rezultatas, kuris neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų arba tenkina bent vieną iš šių kriterijų:

7.1.1. daug gramatinių ir kalbos kultūros klaidų dokumentuose;

7.1.2. neaiški, nevieninga dokumento, struktūra;

7.1.3. pateikti atsakymai ne į visus iškeltus klausimus;

7.1.4. neatsižvelgta į pateiktas pastabas;

7.1.5. dokumentuose pateikta netiksli informacija, skaičiavimai, vadovautasi ne naujausia/aktualia praktika arba egzistuoja kiti trūkumai, kurie sumažintų perkamo objekto vertę arba naudą Klientui, kurios jis galėjo pagrįstai tikėtis iš Paslaugų teikėjo darbo rezultato (mokslinio, analitinio, kokybinio ir kiekybinio).

7.2. Visos Kliento pastabos, pateiktos gautai galutinei ataskaitai, turi būti atsakytos, pataisant galutinę ataskaitą ir pateikiant pastabų suderinimo lentelę, kurioje nurodoma Kliento pastaba, Paslaugų teikėjo atsakymas į ją ir tiksli dokumento vieta, kurioje buvo atlikti pakeitimai. Jei Klientui pateiktoje galutinėje ataskaitos versijoje nebus įvertintos (ar įvertintos ne visos, ne visa apimtimi) Kliento pateiktos pastabos, laikoma, kad Paslaugos rezultatas (galutinė ataskaitos versija) yra nekokybiškas ir neatitinka Techninėje specifikacijoje keliamų reikalavimų. Neatitikimai turi būti ištaisomi per 10 (dešimt) darbo dienų.

7.3. Paslaugų teikimo metu abiejų šalių pastabos, komentarai, papildymai teikiami raštu. Susirašinėjimas tarp Kliento ir Paslaugų teikėjo vykdomas Sutartyje nurodytais elektroninio pašto adresais.

---

**8. APMOKĖJIMO SĄLYGOS**

8.1. Klientas su Paslaugų teikėju už suteiktas Paslaugas atsiskaito etapais:

8.1.1. Paslaugos teikėjui pateikus pirminę Studiją, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui 30 proc. sutarties vertės per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

8.1.2. Paslaugų teikėjui pateikus galutinę Studiją ir galutinę Ataskaitą bei Šalims pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą, Klientas sumoka Paslaugų teikėjui 70 proc. sutarties vertės (likusi sutarties vertė) per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

---

**9. KARTU SU TEIKIAMOMIS PASLAUGOMIS PATEIKIAMI DOKUMENTAI**

9.1. Galutinė su Klientu suderinta Studija, gavus Kliento pritarimą, kad Studija atitinka visus Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, turi būti pristatyta Klientui t. y. Paslaugos teikėjas pristato Studiją USB laikmenoje redaguojamaisiais MS Office ir PDF formatais lietuvių kalba, adresu: Laisvės g. 10, Vilnius. Paslaugos laikomos suteiktomis tik suderinus galutinę Studiją ir pasirašius Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

---

**10. PRIEDAI**

Priedas Nr. 1 – Reikalavimai pirkimo objektui.